



Plan inclusief stuurcyclus voor kwaliteit- en energiemangement

CO₂ Prestatieladder

Laatste update: 18-01-2024



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Achtergrond.....	3
1.2	Doelstelling.....	3
1.3	Organisatiegrenzen	3
1.4	PDCA Stuurcyclus.....	3
	Plan.....	4
	Do	4
	Check	4
	Act.....	5
1.5	Methode berekenen emissie-inventaris	6
2.	Stuurcyclus	7
2.1	Stuurcyclus voor invalshoek A: Inzicht	7
2.1.1	Op te leveren documenten, verantwoordelijken en overige (A)	8
2.2	Stuurcyclus voor invalshoek B: Reductie.....	9
2.2.1	Op te leveren documenten, verantwoordelijken en overige (B)	10
2.3	Stuurcyclus voor invalshoek C: Transparantie.....	11
2.3.1	Op te leveren documenten, verantwoordelijken en overige (C)	12
2.4	Stuurcyclus voor invalshoek D: Participatie	13
2.4.1	Op te leveren documenten, verantwoordelijken en overige (D)	14
Bijlage A	Methode berekenen emissie-inventaris	15

Jaarlijks wordt dit document herzien indien noodzakelijk en relevant.



1. Inleiding

1.1 Achtergrond

Buitengewoon BV is bewust de impact die haar werkzaamheden heeft op de omgeving. Om hier bewuster mee om te gaan wordt jaarlijks de CO₂-footprint berekent. Maar om meer positieve impact te maken zijn energie reductiedoelstellingen opgesteld voor zowel scope 1, 2 & 3. Dit kwaliteit- en energiemangement plan met betrekking tot CO₂-reductie beschrijft de stuurcyclus voor energiemangement en hoe de kwaliteit daarvan wordt geborgd.

Dit plan sluit aan op ons bestaande kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015. Kwaliteitsmanagement, plannen en verbeteringen vinden voortdurend plaats volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus. Deze stuurcyclus voor elk van de onderdelen van de CO₂-Prestatieladder en het inzichtelijk krijgen van de emissie inventaris en de berekening van de footprint wordt in dit plan toegelicht.

Het kwaliteitsmanagement plan is samengevoegd met het energiemangement plan en conform de CO₂-Prestatieladder van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO). De normen uit het handboek (versie 3.1) zijn als basis genomen voor dit plan.

1.2 Doelstelling

In dit kwaliteit- en energiemangement plan staat aangegeven hoe binnen Buitengewoon BV de Plan-Do-Check-Act cyclus wordt toegepast om de inspanningen om energie reductiedoelstellingen te behalen, te monitoren en te handelen naar de uitkomsten.

Tevens is het doel van dit kwaliteit- en energiemangement plan om inzicht te geven in procedures met betrekking tot het meten en vastleggen van de CO₂-footprint van Buitengewoon BV. Deze inzichten en vastleggingen dragen bij aan een continue verbetering van het opstellen en uitwerken van de emissie-inventaris, met als grote doel bewust ons steentje bijdragen aan een duurzamere wereld.

1.3 Organisatiegrenzen

Voor dit kwaliteit- en energiemangement plan, het CO₂-reductiebeleid en de emissie-inventaris en footprint wordt alles binnen de volgende organisatorische grenzen meegenomen:

Buitengewoon BV kent een organisatiestructuur waarin alle activiteiten binnen hetzelfde bedrijf plaatsvinden. De besturende BV's van Buitengewoon zijn BV's waarin geen activiteiten plaatsvinden die betrekking hebben op de uitstoot. Vandaar dat de organisatiegrenzen tot Buitengewoon BV reiken en niet verder.

1.4 PDCA Stuurcyclus

De PDCA stuurcyclus wordt ook wel de kwaliteitscirkel van Deming genoemd. De kwaliteitscirkel gaat ervan uit dat aan de basis van elk proces opvolgende fases en schakels zijn waarin permanent wordt bewaakt of het beoogde resultaat daadwerkelijk bereikt wordt. Daarom wordt globaal het volgende verwacht van en bewaakt in de fases van de cyclus:

- **Plan:** Reductie- en beleidsdoelstellingen vastleggen en plannen hoe deze te behalen
- **Do:** Uitvoeren van de plannen uit de Plan-fase
- **Check:** Controleren of de plannen op de juiste manier worden dan wel zijn uitgevoerd
- **Act:** Documenten, plannen en andere stukken actualiseren waar nodig



Plan

De directie van Buitengewoon BV heeft aangegeven haar CO₂-footprint te willen beperken. Niet eenmalig, maar structureel. Daarom zal hier jaarlijks op worden gestuurd. Hoe reductie van haar CO₂-footprint wordt gerealiseerd is open. De directie stimuleert wel om emissiereductie op elk vlak in de organisatie te realiseren en niet op één enkel onderdeel met veel impact zoals het brandstofverbruik. Gezien de werkzaamheden is, logischerwijs, het brandstofverbruik een grote bron van CO₂-uitstoot, maar om goed inzicht te krijgen in de algehele emissies en dus footprint is een inventarisatie gedaan. In 2020 is de eerste inventarisatie (scope 1 & 2) gedaan. Dit is het basisjaar.

Aan de hand van de inventarisaties zijn de reductiedoelstellingen geformuleerd:

- Scope 1: Buitengewoon BV wil in 5 jaar haar uitstoot per verwerkte ton asfalt terugbrengen naar -10% ten opzichte van basisjaar 2020.
- Scope 2: Buitengewoon BV wil vanaf 2023 een CO₂-neutraal kantoor/werkplaats bezitten.
- Scope 3: Buitengewoon BV heeft de ambitie om haar aan scope 3 gerelateerde emissies, gerelateerd aan de omzet, in 5 jaar met 5% te reduceren (basisjaar 2022).

Om deze reductiedoelstellingen te kunnen realiseren is naast het gebruik van alternatieve brandstoffen en groene stroom en de nodige praktische acties, een groter bewustwording omtrent energieverbruik (met name brandstofverbruik) bij het volledige personeel van Buitengewoon BV en inhuur-personeel nodig.

Om de doelstellingen te behalen is nodig:

- minimaal een reductie van -10% per jaar op brandstofverbruik
- -100% uitstoot op elektriciteit en aardgas (kantoor)
- overleg met relevante, betrokken partijen binnen scope 3 om de mogelijkheden tot reductie te inventariseren en daarop stappen en acties te ondernemen

Do

Aan de hand van de geformuleerde reductiedoelstellingen worden reductiemaatregelen bepaald. Elk van deze maatregelen heeft een effect op het reduceren van de CO₂-emissies. Alle maatregelen moeten opgeteld het gewenste en beoogde CO₂-reductie effect hebben binnen de gestelde termijnen.

- Directie
 - Stelt reductiedoelstellingen- en maatregelen op i.s.m. coördinator CO₂-Prestatieladder.
- Coördinator CO₂-Prestatieladder
 - Formuleert reductiemaatregelen i.s.m. directie en communiceert deze naar projectleiders/uitvoerders. Daarnaast beheert coördinator CO₂-Prestatieladder het gehele CO₂ portfolio en draagt zorg voor o.a. voortgangsrapportages, bespreking van (tussentijdse) resultaten met o.a. management en directie, interne en externe beoordelingen, verzamelen verbruiksgegevens en analyse hiervan.
- Projectleiders/uitvoerders/anderen
 - Uitvoeren van acties gekoppeld aan de reductiemaatregelen, zoals het houden van toolboxes en aandacht voor CO₂-reductie en bewustzijn.

Check

Hier gaat het om het monitoren van de uitgevoerde maatregelen en de effecten daarvan op de CO₂-footprint. Deze check is regelmatig, zodat indien nodig tijdig kan worden bijgestuurd of eventueel

extra maatregelen genomen kunnen worden om reductiedoelstellingen te behalen binnen de gestelde termijn.

Halfjaarlijks worden de maatregelen en effecten geïnventariseerd. Deze worden in een tussentijdse rapportage en de jaarlijkse rapportage gedeeld. Daarnaast wordt regelmatig in een managementoverleg de voortgang besproken en jaarlijks een directiebeoordeling uitgevoerd.

- Directie
 - o Voert jaarlijkse directiebeoordeling uit.
- Coördinator CO2-Prestatieladder
 - o Ondersteunt bij directiebeoordeling en verslaglegging daarvan. Daarnaast controleert coördinator CO2-Prestatieladder de interne en externe audit en de voorbereidingen daarop, de bespreking tijdens managementoverleg (min. 2x per jaar), voortgangsrapportages en communicatie daarvan.
- Projectleiders/uitvoerders/anderen
 - o Terugkoppeling aan coördinator CO2-Prestatieladder voortgang uitvoering reductiemaatregelen.

Act

Na inzichten in de voortgang emissiereductie, interne audit, externe audit en directiebeoordeling kan worden geconcludeerd of de maatregelen het gewenste en beoogde effect hebben of (nog) niet. Mocht dit laatste het geval zijn, dan zullen aanvullende maatregelen worden geïnventariseerd en uitgevoerd.

- Directie
 - o Jaarlijks oordelen over functioneren CO2 managementsysteem en haalbaarheid realisatie reductiemaatregelen met de geplande maatregelen en hier op bijsturen indien nodig.
- Coördinator CO2-Prestatieladder
 - o Aanvullende acties ondernemen op haalbaarheid reductiedoelstellingen en hierover communiceren met projectleiders/uitvoerders/anderen.
- Projectleiders/uitvoerders/anderen
 - o Uitvoeren (aanvullende) reductiemaatregelen en terugkoppelen mogelijke aanvullende maatregelen aan coördinator CO2-Prestatieladder

V = verantwoordelijk						
A = aansturend						
U = uitvoerend						
Taken / Functies	Directie	Coördinator CO2-Prestatieladder	Projectleiders	Uitvoerders	HR	Administratie
Directiebeoordeling	V					
Voortgang reductiedoelstellingen publiceren op website (2x per jaar)		V				
CO ₂ footprint publiceren (2x per jaar)		V				
Actieve bijdrage keteninitiatieven		V				
Agenderen CO ₂ -emissies in managementoverleg (2x per jaar)		V				
Interne audit plannen en voorbereiden		V				
Externe audit plannen en voorbereiden		V				
Toolboxen houden		A	V	V		
Inventarisatie verbruiksgegevens (2x per jaar)		V				U
Introductie CO ₂ Prestatieladder nieuw personeel		A			V	

1.5 Methode berekenen emissie-inventaris

In bijlage A wordt de gehanteerde methode voor het berekenen van de emissie-inventaris toegelicht.

2. Stuurcyclus

2.1 Stuurcyclus voor invalshoek A: Inzicht

Plan

- Opstellen kwaliteitsmanagement systeem
- Opstellen kwaliteitsmanagement plan 4.A.2
- Auditplanning incl. interne & externe audit CO2 Prestatieladder

Do

- Identificatie en analyse van energiestromen van organisatie & projecten 1.A.1
- Alle energiestromen van organisatie & projecten in kaart brengen (kwantitatief) 1.A.2 & 2.A.1
- Opstellen actuele energiebeoordeling voor organisatie & projecten 2.A.3
- Uitgewerkte emissie-inventaris (scope 1 & 2) voor organisatie & projecten 3.A.1
- Inzicht in meest materiële emissies uit scope 3 + ketenanalyse 4.A.1
- Inzicht in meest materiële emissies uit scope 3 + meest relevante betrokken partijen 5.A.1
- Analyse beïnvloedingsmogelijkheden scope 3 5.A.2.1

Check

- Jaarlijks actualiseren lijst energiestromen 1.A.3 & 2.A.2
- Jaarlijks actualiseren energiebeoordeling 2.A.3
- Verificatie door CI op emissie-inventaris (via externe audit) 3.B.1
- Professionele ondersteuning/commentaar op ketenanalyse 4.A.3
- Onafhankelijke interne controle 1.B.2
- Directiebeoordeling
- Evaluatie kwaliteitsmanagement systeem
- Evaluatie kwaliteitsmanagement plan

Act

- Aanpassen kwaliteitsmanagement systeem
- Aanpassen kwaliteitsmanagement plan 4.A.2

2.1.1 Op te leveren documenten, verantwoordelijken en overige (A)

Norm/eis	Document	Inhoud	Verantwoordelijke	Update	Publicatie
1.A.1	Lijst energiestromen		CO2 coördinator	Jaarlijks	
1.A.2 & 2.A.1	Kwantificatie energiestromen		CO2 coördinator	Jaarlijks	
2.A.3	Actuele energiebeoordeling		CO2 coördinator	Jaarlijks	
3.A.1	Uitgewerkte emissie-inventaris		CO2 coördinator	Half jaarlijks	2x per jaar, intern & extern
4.A.1	Rapport meest materiële emissies scope 3		CO2 coördinator	Jaarlijks	
4.A.1	Ketenanalyse		CO2 coördinator	Jaarlijks	
4.A.2	Kwaliteitsmanagement plan		CO2 coördinator	Jaarlijks	
4.A.3	Professionele ondersteuning of commentaar op ketenanalyse		CO2 coördinator	Jaarlijks	
5.A.1	Rapport meest materiële emissies scope 3 + meest relevante betrokken partijen		CO2 coördinator	Jaarlijks	
5.A.2.1	Rapport beïnvloedingsmogelijkheden scope 3		CO2 coördinator	Jaarlijks	
1.B.2	Interne audit rapportage		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
	Directiebeoordeling incl. evaluatie kwaliteitsmanagement systeem en kwaliteitsmanagement plan		CO2 coördinator	Jaarlijks	-

2.2 Stuurcyclus voor invalshoek B: Reductie

Plan

- Opstellen kwaliteitsmanagement systeem
- Opstellen kwaliteitsmanagement plan
- Emissie-inventaris (3.A.1)
- Energiebeoordeling (2.A.3)

Do

- Onderzoek naar reductie energieverbruik van organisatie & projecten 1.B.1
- Opstellen kwalitatief omschreven doelstelling voor energiereductie en maatregelen benoemen voor projecten 2.B.1
- Opstellen doelstelling voor gebruik alternatieve brandstoffen en/of gebruik groene stroom en maatregelen benoemen voor projecten 2.B.2
- Documentatie, implementatie en communicatie doelstellingen intern 2.B.3
- Doelstellingen laten onderschrijven door hoger management 2.B.4
- Opstellen kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 3.B.1
- Opstellen energiemangement actieplan 3.B.2
- Opstellen reductiedoelstelling scope 3 & plan van aanpak 4.B.1
- Uitgewerkte emissie-inventaris scope 3 en voortgang 4.B.2
- Formulering scope 3 reductiedoelstelling + plan van aanpak met maatregelen 5.B.1

Check

- Onafhankelijke interne controle 1.B.2
- Halfjaarlijkse rapportering + publicatie (scope 1 & 2 emissies + voortgang) 3.B.1
- Jaarlijkse rapportering + publicatie (scope 3 emissies + voortgang) 4.B.2 & 5.B.2
- Directiebeoordeling
- Evaluatie kwaliteitsmanagement systeem
- Evaluatie kwaliteitsmanagement plan

Act

- Aanpassen kwaliteitsmanagement systeem
- Aanpassen kwaliteitsmanagement plan 4.A.2
- Aanpassen energiemangement plan en reductiedoelstellingen
- Behalen geformuleerde reductie-doelstellingen 5.B.3

2.2.1 Op te leveren documenten, verantwoordelijken en overige (B)

Norm/eis	Document	Inhoud	Verantwoordelijke	Update	Publicatie
1.B.1	Onderzoeksverslag energieverbruik reductie		CO2 coördinator	Jaarlijks	
1.B.2	Interne audit rapportage		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
2.B.1	Kwalitatieve doelstelling formuleren voor energiereductie en maatregelen projecten		CO2 coördinator	Jaarlijks	Jaarlijks of wanneer aangepast. Intern & extern
2.B.2	Formulering doelstelling voor gebruik alternatieve brandstoffen en/of gebruik groene stroom en maatregelen projecten		CO2 coördinator	Jaarlijks	Jaarlijks of wanneer aangepast. Intern & extern
2.B.3	Interne communicatie en documentatie en implementatie reductiedoelstellingen		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
2.B.4	Onderschrijving doelstellingen door hoger management		CO2 coördinator	Jaarlijks	
3.B.1	Formulering kwantitatieve reductiedoelstelling scope 1 & 2		CO2 coördinator	Jaarlijks	
3.B.2	Energiemanagement actieplan		CO2 coördinator	Jaarlijks	
4.B.1	Formulering reductiedoelstelling scope 3 & plan van aanpak		CO2 coördinator	Jaarlijks	
4.B.2	Rapportage scope 3 emissies en voortgang		CO2 coördinator	Jaarlijks	Jaarlijks, Intern & extern
5.B.1	Formulering reductiedoelstelling (in absolute getallen en percentages) & plan van aanpak met maatregelen		CO2 coördinator	Jaarlijks	Jaarlijks, Intern & extern
5.B.2	Emissie-inventaris scope 3		CO2 coördinator	Jaarlijks	Jaarlijks, Intern & extern
	Directiebeoordeling incl. evaluatie kwaliteitsmanagement systeem en kwaliteitsmanagement plan		CO2 coördinator	Jaarlijks	-

2.3 Stuurcyclus voor invalshoek C: Transparantie

Plan

- Opstellen kwaliteitsmanagement systeem
- Opstellen kwaliteitsmanagement plan
- Opstellen communicatieplan (intern & extern) 3.C.2

Do

- Intern communiceren over energiereductie beleid & reductiedoelstellingen en voortgang 1.C.1 & 2.C.1
- Extern communiceren over energiereductie beleid 1.C.2
- Opstellen effectieve stuurcyclus 2.C.2
- Identificatie externe belanghebbenden 2.C.3
- Publicatie emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 met reductiedoelstellingen, maatregelen en voortgang 3.C.1
- Opstellen communicatieplan (intern & externe communicatie) 3.C.2

Check

- Onafhankelijke interne controle 1.B.2
- Publicatie halfjaarlijkse rapportering (scope 1 & 2 emissies + voortgang) 3.C.1
- Publicatie jaarlijkse rapportering (scope 3 emissies + voortgang) 4.B.2 & 5.B.2
- Directiebeoordeling
- Evaluatie kwaliteitsmanagement systeem
- Evaluatie kwaliteitsmanagement plan
- Evaluatie communicatieplan en acties

Act

- Aanpassen kwaliteitsmanagement systeem
- Aanpassen kwaliteitsmanagement plan 4.A.2
- Aanpassen communicatieplan

2.3.1 Op te leveren documenten, verantwoordelijken en overige (C)

Norm/eis	Document	Inhoud	Verantwoordelijke	Update	Publicatie
1.C.1 & 3.C.1	Interne communicatie over energiereductie beleid, reductiedoelstellingen en voortgang		CO2 coördinator	2x per jaar	Halfjaarlijks, Intern
1.C.2 & 3.C.1	Externe communicatie over energiereductie beleid, reductiedoelstellingen en voortgang		CO2 coördinator	2x per jaar	Halfjaarlijks, Extern
2.C.2	Stuurcyclus		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
2.C.3	Externe belanghebbenden		CO2 coördinator	Jaarlijks	Jaarlijks, via communicatieplan
3.C.2	Communicatieplan (intern & extern)		CO2 coördinator	Jaarlijks	Jaarlijks, Intern & extern
1.B.2	Interne audit rapportage		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
	Directiebeoordeling incl. evaluatie kwaliteitsmanagement systeem en kwaliteitsmanagement plan		CO2 coördinator	Jaarlijks	-



2.4 Stuurcyclus voor invalshoek D: Participatie

Plan

- Opstellen kwaliteitsmanagement systeem
- Opstellen kwaliteitsmanagement plan
- Inventariseren sector en/of keteninitiatieven 1.D.1

Do

- Bespreken sector en/of keteninitiatieven in managementoverleg 1.D.2
- Passieve en beperkt actieve deelname aan sector en/of keteninitiatief 2.D.1 & 2.D.2
- Actieve deelname aan sector en/of keteninitiatief 3.D.1
- Vrijmaken specifiek budget voor deelname 3.D.2

Check

- Beschikbaarheid budget 3.D.2
- Onafhankelijke interne controle 1.B.2
- Directiebeoordeling
- Evaluatie sector en/of keteninitiatieven

Act

- Aanpassen deelname aan sector en/of keteninitiatieven
- Aanpassen kwaliteitsmanagement systeem
- Aanpassen kwaliteitsmanagement plan 4.A.2

2.4.1 Op te leveren documenten, verantwoordelijken en overige (D)

Norm/eis	Document	Inhoud	Verantwoordelijke	Update	Publicatie
1.D.1	Inventarisatie sector en/of keteninitiatieven		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
1.D.2	Verslag managementoverleg met bespreking sector en/of keteninitiatieven		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
2.D.1	Bewijs passieve deelname sector en/of keteninitiatief		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
2.D.2	Bewijs beperkt actieve deelname sector en/of keteninitiatief		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
3.D.1	Bewijs actieve deelname sector en/of keteninitiatief		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
3.D.2	Bewijs specifiek budget voor deelname sector en/of keteninitiatief		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
1.B.2	Interne audit rapportage		CO2 coördinator	Jaarlijks	-
	Directiebeoordeling incl. evaluatie kwaliteitsmanagement systeem en kwaliteitsmanagement plan		CO2 coördinator	Jaarlijks	-

Bijlage A Methode berekenen emissie-inventaris

Om consistentie en kwaliteit in de berekeningen van de emissie-inventaris (scope 1, 2 en 3) te garanderen wordt er voor elke berekening van de emissie-inventaris van het volgende uitgegaan. Dit moet mede continuïteit garanderen voor wanneer verschillende mensen aan de emissie-inventaris werken en de berekening van de emissie-inventaris dus onafhankelijk is van specifieke personen binnen de organisatie.

De emissie-inventaris zal regelmatig worden opgesteld en neemt steeds weer in overweging:

Organisatorische en operationele grenzen

De organisatorische grenzen zijn beschreven in het energiemangement plan. Halfjaarlijks wordt gerapporteerd over de voortgang van de reductiedoelstellingen en de organisatorische en operationele grenzen zullen indien nodig worden aangepast en in de rapportage worden besproken en (indien nodig) aangepast in het energiemangement plan.

Frequentie

De emissie-inventaris wordt halfjaarlijks opgesteld en de voortgang met betrekking tot de reductiedoelstellingen wordt halfjaarlijks (scope 1 & 2) en jaarlijks (scope 3) gerapporteerd en gepubliceerd.

Conversiefactoren

Voor de conversie en om een complete emissie-inventaris te maken waarbij de impact van scope 1, 2 en 3 wordt uitgedrukt in CO₂-uitstoot in kiloton, wordt gebruik gemaakt van de conversiefactoren zoals gepubliceerd op www.co2emissiefactoren.nl.

Basisgegevens

Voor de berekening wordt gebruik gemaakt van verbruiksoverzichten (aangeleverd door leveranciers), meterstanden en facturen en overzichten van energieverbruik (aangeleverd door leveranciers). Deze verbruiken worden verzameld en met behulp van de conversiefactoren omgerekend naar CO₂-uitstoot. Dit alles gebeurt in een Excel-bestand.

Nauwkeurigheid en zekerheid emissie-inventaris

In de (halfjaarlijkse) rapportages over de emissie-inventaris zal een statement worden opgenomen over de nauwkeurigheid en zekerheid van de betreffende emissie-inventaris. Deze zal een constante nauwkeurigheid en een hoge mate van zekerheid hebben gezien de constante manier van emissie-inventaris berekening en aangeleverde brongegevens door leveranciers.

Interne en externe audit

Tijdens de interne audit wordt de berekening van de emissie-inventaris gecontroleerd. Hierdoor wordt in elk geval een minimaal vier-ogen-principe toegepast om eventuele fouten, misrekeningen of anders te voorkomen. Daarnaast zal ook, conform eis 3.A.2, tijdens de externe audit door een CI naar de emissie-inventaris worden gekeken en een mate van zekerheid worden afgegeven.

Projecten met gunningsvoordeel

Voor projecten met gunningsvoordeel zullen aparte rapportages opgemaakt worden inclusief reductiedoelstellingen, maatregelen, communicatie en emissie-inventaris voor het betreffende project. Verder zal voor deze projecten de richtlijnen en eisen vanuit de CO₂-Prestatieladder worden gevolgd.

